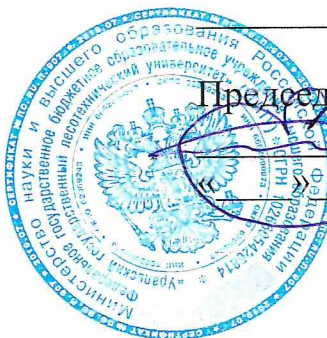




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 15.10.2020 №10)



Председатель Ученого совета

Е.П. Платонов

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
лесотехнический университет»

г. Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся (далее – практическая подготовка) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в УГЛТУ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной

организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.11. Подготовка договоров о проведении практической подготовки обеспечивается в соответствии с разработанными в Университете формами (приложение 1), утвержденными в установленном порядке. Форма договора, при необходимости, может корректироваться по согласованию с Начальником кадрово-правового управления и проректором по образовательной деятельности. Договор также может заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, принимающей обучающего на практику, по согласованию с вышеуказанными должностными лицами университета. Согласование договоров, отличающихся от формы договора, предложенной УГЛТУ, осуществляется путем визирования листа согласований к договору должностными лицами.

2.12. Обучающиеся, которые были зачислены на целевое обучение, могут проходить практическую подготовку вне учреждения заказчика с кем заключен договор если заказчик не предоставляет место прохождения практик, то обучающийся проходит практику на общих основаниях (сторонних организациях).

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.15. Обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения практической подготовки, связанный с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практической подготовки и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практической подготовки, а также компенсация расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места жительства в период прохождения практической подготовки, предусмотренные по сметам расходов Университета. Выплаты обучающимся

производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения практической подготовки и обратно.

3. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся

3.1. Виды, типы практической подготовки, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в УГЛТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.2. Рабочие программы практической подготовки разрабатываются на основе ФГОС с учетом учебных планов и рабочих программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

3.3. Практическая подготовка проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения. Обучающиеся очной и заочной формы обучения обязаны пройти все виды практической подготовки в объеме, предусмотренном образовательной программой.

3.4. Виды и типы практической подготовки

3.4.1. Основными видами практической подготовки являются учебная и производственная.

3.4.2. Конкретные типы практической подготовки устанавливаются в соответствии с ФГОС. Образовательной программой может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практической подготовки.

3.4.3. Все виды практической подготовки проводятся в форме контактной работы обучающихся с руководителем(ями) практической подготовки и в самостоятельной форме. К самостоятельной форме работы обучающихся относятся индивидуальная и групповая форма работы по выполнению заданий программы практической подготовки, в том числе индивидуального задания, анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала, подготовке отчетной документации, подготовке доклада и презентации к защите практической подготовки (при необходимости) и др.

3.5. Требования к организации практической подготовки определяются ФГОС.

3.5.1. Все виды практической подготовки, предусмотренные ФГОС, проводимые в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ (далее – профильные организации), осуществляются на основе договоров между Университетом и профильными организациями. Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в Университете.

3.5.2. В договоре Университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практической подготовки обучающихся в профильной организации.

3.5.3. Программа каждого вида практической подготовки обучающихся разрабатывается кафедрой на основе программы практической подготовки с

учетом специфики баз практической подготовки. Программа практической подготовки включает в себя:

- указание цели и задач практической подготовки, вида, типа, способа (при наличии) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;

- указание объема практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах;

- содержание практической подготовки;

- указание форм отчетности по практической подготовке;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовке, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- указание учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки,

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке.

Рабочие программы практической подготовки актуализируются до начала их реализации в учебном году.

3.5.4. Способы проведения практической подготовки определяются согласно требованиям ФГОС.

Стационарной (при наличии) является практическая подготовка, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Екатеринбурга. Стационарная практическая подготовка может проводиться в полевой форме (далее - полевая практическая подготовка).

Выездной (при наличии) является практическая подготовка, которая проводится вне г.Екатеринбурга. Выездная практическая подготовка может проводиться в полевой форме (далее - полевая практика).

3.5.5. Практическая подготовка может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5.6. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практической подготовкой от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, и руководитель практики от структурного подразделения университета, в котором проходит практическая подготовка.

3.5.7. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель (руководители) практической подготовкой от Университета), и руководитель (руководители) практической подготовки из числа работников профильной организации (далее – руководитель (руководители) практического обучения от профильной организации). Обязанности по руководству практического обучения, обучающегося руководитель практического обучения от Университета и руководитель практического обучения от профильной организации, отражают в совместном рабочем (плане) графике практического обучения. Для руководства производственной/преддипломной практической подготовкой назначаются руководитель (руководители) практического обучения из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

3.5.8. Кафедра за один месяц до начала практической подготовки проводит закрепление обучающихся по базам практического обучения на основе существующих договоров. При распределении учитывается персональные заявки от баз практического обучения, поданные за два месяца до ее начала. Допускается прохождение практического обучения в индивидуальном порядке: по месту будущей работы обучающегося или в иных особых обстоятельствах. Для этого обучающийся представляет согласие организации, желающей принять на практическую подготовку обучающегося, которое должно быть оформлено индивидуальным договором, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В случае особых обстоятельств ответственная кафедра направляет обучающегося на практическую подготовку по индивидуальному графику практического обучения, в свободное от учебы время, с учетом общей трудоемкости по учебному плану соответствующего направления подготовки/специальности.

3.5.9. На основании распределения, оформленного в виде представления от кафедры, издается приказ ректора (приложение 2) о направлении обучающихся на практическую подготовку, где указываются вид, тип, сроки практического обучения, место проведения практического обучения, руководитель (руководители) практического обучения от Университета. Изменение базы практического обучения допускается в отдельных случаях и оформляется приказом ректора.

3.5.10. Перед началом практической подготовки институт/колледж/ОАиД, руководитель (руководители) практического обучения от Университета совместно с соответствующими кафедрами проводят установочное собрание, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практического обучения. По завершении практического обучения проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу его итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференция, круглый стол, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

3.5.11. Институт/колледж/ОАиД и кафедры несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практического обучения и качественное проведение практического обучения в полном объеме.

3.5.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практического обучения по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

3.5.13. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю избранного в Университете направления подготовки, все виды практического обучения, за исключением преддипломной (при наличии), организуют самостоятельно. Для остальных категорий обучающихся, а также в случае производственной преддипломной практической подготовки, места практической подготовки и рабочие программы определяются Университетом. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре все виды практической подготовки организует самостоятельно. Обучающийся считается не допущенным к прохождению практической подготовки по месту работы на момент оформления приказа о направлении на практическую подготовку, в случае непредставления договора о прохождении практической подготовки.

3.5.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практической подготовки в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю. Нормы продолжительности рабочего дня, обучающегося сохраняются при прохождении практической подготовки в Университете. С момента закрепления обучающихся в период практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.5.15. Обучающийся во время прохождения практической подготовки обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практической подготовки, качественно и в установленные сроки;
- ознакомиться с содержанием индивидуального задания на практическую подготовку с фиксацией отметки о получении задания в листе учета выдачи индивидуальных заданий, выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю(лям) информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя(лей) практической подготовки;

- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или ВКР согласно заданию, на практическую подготовку;

- по окончании практической подготовки представить на кафедру надлежащим образом оформленные документы, разместить отчетную документацию о практической подготовки в электронно-информационной образовательной среде Университета с отзывом/характеристикой руководителя практической подготовки (не менее одного практической подготовки в течение учебного года); Совместный рабочий (план) график практической подготовки является обязательной формой, предъявляемой обучающимся при сдаче отчетности по практическому обучению.

3.5.16. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практической подготовки определяются локальными нормативными актами университета и порядком организации проведения практической подготовки с учетом требований ФГОС.

3.5.17. Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практической подготовки устанавливаются учебным планом специальности / направления подготовки.

3.5.18. Результаты промежуточной аттестации по практические подготовки приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка результатов прохождения обучающимися практической подготовки учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

3.5.19. Обучающиеся, не выполнившие программы практической подготовки по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), направляются на практическую подготовку вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практической подготовке при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей. Обучающиеся, не выполнившие программы практической подготовки без уважительной причины, направляются по представлению кафедры на практическую подготовку вторично, в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности.

3.5.20. Кафедра в срок не позднее одного месяца (за исключением июля, августа) после проведения промежуточной аттестации представляет в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников Университета отчет руководителя практики от Университета (далее – отчет руководителя) об итогах практической подготовке обучающихся: об учебном практическом обучении - рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры, о производственной практической подготовке – рассмотренный на заседании кафедры и утвержденный на ученом совете факультета (института), в соответствии с формами, установленными отделом практик и содействия трудоустройства выпускников.

3.5.21. При прохождении полевой практической подготовки Университет осуществляет страхование от укуса клеща. При наличии медицинских противопоказаний от прохождения полевой практической

подготовки обучающийся обязан уведомить руководителя практической подготовки с предоставлением подтверждающего документа.

3.6. Обязанности руководителей практической подготовки

3.6.1. Руководитель (руководители) практической подготовки от Университета (в случае проведения ее в профильной организации):

- устанавливает(ют) связь с руководителями практической подготовки от профильной организации и совместно с ними составляет(ют) совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки согласно требованиям программы практической подготовки;

- контролирует(ют) выполнение пунктов совместного рабочего графика (плана) проведения практической подготовки;

- принимает(ют) участие в заключениях договоров и проверяет(ют) поступление заключенных договоров с профильными организациями на прохождение практической подготовки обучающихся;

- решает(ют) все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практической подготовки обучающимися;

- разрабатывает(ют) рабочий график (план) проведения практической подготовки и индивидуальные задания для обучающихся;

- ознакомливает обучающихся с индивидуальным заданием, ведет лист учета выдачи индивидуальных заданий;

- проводит(ят) организационные собрания обучающихся перед началом практического обучения;

- принимает(ют) участие в распределении обучающихся по профильным организациям, по рабочим местам или перемещении их по видам работ в профильной организации;

- информирует(ют) обучающихся о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практического обучения в профильных организациях, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.;

- оказывает(ют) методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практического обучения;

- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков практического обучения и ее содержанием;

- оценивает(ют) результаты выполнения обучающимися программы практического обучения;

- отчитывается(ются) о результатах учебной практической подготовки на заседании кафедры, производственной практической подготовки – на заседании кафедры и ученом совете факультета (института);

- составляет(ют) и предоставляет(ют) отчет руководителя практической подготовки на кафедру и в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников в сроки, установленные настоящим Положением.

3.6.2. Ответственность за организацию практической подготовки в профильной организации возлагается на руководителя практической подготовки указанной организации или структурного подразделения УГЛТУ.

Непосредственное руководство практической подготовкой обучающихся возлагается распорядительным актом руководителя профильной организации на высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся, вышедших на практическую подготовку в профильную организацию, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с руководителем (руководителями) практической подготовки от Университета составляет совместный рабочий график (план) прохождения практической подготовки согласно программе;
- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- организует прохождение практической подготовки закрепленных за ним обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит их с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающимися и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практической подготовки, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС.

3.6.3. Руководитель (руководители) практической подготовки от Университета (в случае проведения таковой в Университете):

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает(ют) индивидуальные задания для обучающихся;
- проводит(ят) организационные собрания обучающихся перед началом практической подготовки;
- принимает(ют) участие в распределении обучающихся по структурным подразделениям Университета, по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием,
- оценивает(ют) результаты выполнения обучающимися программы практического обучения.
- проводит(ят) инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- оказывает(ют) методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР /НКР/ диссертации в период практического обучения;

- отчитывается(ются) о результатах учебной практической подготовки на заседании кафедры, производственной – заседании кафедры и ученом совете факультета (института);

- составляет(ют) и предоставляет(ют) отчет руководителя практического обучения на кафедру и в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3.6.4. Институт/колледж/ОАиД:

- организуют производственную практическую подготовку в институте/колледже и осуществляют контроль за ее проведением;

- контролируют своевременное оформление ответственными кафедрами проектов приказов на практическую подготовку обучающихся;

- рассматривают не реже одного раза в год, на ученом совете факультета (института), вопросы организации и проведения практической подготовки;

- рассматривают отчеты руководителей практического обучения о прохождении обучающимися практической подготовки на ученом совете факультета (института).

3.6.5. Заведующий выпускающей кафедрой:

- рассматривает на заседании кафедры рабочие программы практической подготовки;

- определяет руководителя (руководителей) практического подготовки из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и контролирует его(их) работу;

- рассматривает отчет руководителя (руководителей) практической подготовки на заседании кафедры.

3.6.6. Отдел Аспирантуры и Докторантуры:

- организует производственную практическую подготовку у обучающихся и осуществляет контроль за ее проведением;

- своевременное оформление проектов, приказов на практику обучающихся.

3.7. Материальное обеспечение практической подготовки

3.7.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии.

3.7.2. Оплата труда обучающихся в период практического обучения при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

3.7.3. Обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения всех видов практического обучения, связанных с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практического обучения и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практического обучения, а также

компенсации расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места жительства в период прохождения практической подготовки, предусмотренные по сметам расходов Университета и согласно Регламенту организации выездных (полевых) практических подготовок обучающихся. Выплаты обучающимся производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения подготовки и обратно.

3.7.4. На обучающихся, принятых в профильные организации на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.7.5. При прохождении стационарной практической подготовки (при наличии) проезд к месту проведения подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.7.6. Оплата руководителю(ям) практической подготовки от Университета суточных и проезд к месту подготовки вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Особенности прохождения практической подготовки обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.8.1. При определении мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра совместно с отделом практик и трудоустройства студентов учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.8.2. При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду до начала практического обучения необходимо написать заявление на имя директора с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

4.3. Выбор мест прохождения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом

требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4. Для решения вопроса о прохождении практической подготовки лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практической подготовки и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

4.5. Практиканту необходимо своевременно информировать институт/колледж/ОАиД и руководителя производственной практической подготовки о необходимости подбора места подготовки лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду в соответствии с его программой подготовки по направлению (специальности) и индивидуальными особенностями.

4.6. При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практической подготовки Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

4.7. Формат проведения защиты отчетов по практической подготовке для лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

4.8. В процессе защиты отчета по практической подготовке лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые им технические средства.

4.9. По необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалида обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

4.10. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответ.

5. Подведение итогов практической подготовки

5.1. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.2. В период прохождения практической подготовки обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчетные материалы по практической подготовке. К дневнику прикладывается характеристика руководителя (отзыв) практической подготовки (от профильной организации) с общей оценкой по практической подготовке. При прохождении подготовки в профильной организации подписи руководителя практики заверяются печатью организации.

5.3. Оценка прохождения практической подготовки осуществляется путем защиты, обучающимся отчета по подготовке, что является мероприятием промежуточной аттестации.

5.4. Процедура защиты отчетов по практической подготовке (собеседования) доклада и опроса осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации.

5.5. Процедура защиты отчета по практической подготовке предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практической подготовке (в случае собеседования, - исходя из содержания программы). После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета по практической подготовке (собеседования) на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, представители работодателей и т.д.).

5.6. Результаты защиты обучающимися отчетов по практической подготовке (собеседования) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел практика). После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается руководителю производственной практической подготовки в институт/колледж и ОАиД.

5.7. Отчет по практической подготовке с приложенными к нему документами хранится у руководителя производственной практической подготовки. Документы могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, научно-квалификационной работы(диссертации). По окончании срока хранения документы уничтожаются, на что составляется акт на уничтожение.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года).

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Договор о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

г. Екатеринбург

№ _____
«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет», именуемый в дальнейшем УГЛТУ, в лице проректора по образовательной деятельности Реньш Марины Александровны, действующей на основании Доверенности _____, с одной стороны, и

(полное наименование организации)
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)
с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. УГЛТУ обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от УГЛТУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников УГЛТУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом УГЛТУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю УГЛТУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от УГЛТУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от УГЛТУ.

2.3. УГЛТУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация (полное наименование)	УГЛТУ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»
Реквизиты	ИНН/КПП 6662000973/668501001 УФК по Свердловской области (УГЛТУ л/сч 20626Х45000) БИК 016577551 Уральское ГУ Банка России Р/с 03214643000000016200 (ЕКС поле 17) к/с 40102810645370000054 (КС поле 15) ОКТМО 65701000
Адрес организации:	Юридический адрес: 620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 37 Телефон: (343) 221 21 00, 8(343) 221 21 28
_____ Наименование должности	Проректор по образовательной деятельности
_____ (подпись) М.П	_____ (подпись) М.П
	М.А. Реньш

Наименование образовательных программ, их компонентов, количество обучающихся
и сроки реализации практической подготовки
в 20 ____ – 20 ____ учебном году

Шифр и наименование образовательных программ	Курс, форма обучения	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся*, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академ. часах или з.е.)

* ФИО обучающегося: _____
(ФИО полностью)

Наименование должности

Проректор по образовательной деятельности

(подпись)
М.П.

(ФИО)

(подпись)
М.П.

М.А. Реньш

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка обучающихся
в 20__ – 20__ учебном году

Шифр и наименование образовательных программ	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки.

Наименование должности

(подпись)
М.П.

Проректор по образовательной деятельности

(подпись) М.А. Реньш
М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О направлении обучающихся на практическую подготовку

На основании положения «О практической подготовке обучающихся УГЛТУ» (утверждено решением Ученого совета УГЛТУ от 15.10.2020 протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на _____ (вид практической подготовки в соответствии с учебным планом) практику с _____ по _____ (срок указывается в соответствии с календарным учебным графиком) нижеперечисленных обучающихся по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование) профиля/специализации _____ (указывается наименование) в группе _____ (указывается шифр группы и сокращенное наименование института) и назначить руководителя(ей) практики по кафедре (наименование кафедры):

1.1. в профильные организации в соответствии с заключенными договорами:

Руководитель от кафедры – (указывается должность и ФИО)

№ п/п	ФИО	Наименование профильной организации	Дата и номер договора

1.2. в структурные подразделения университета:

Руководитель от кафедры - (указывается должность и ФИО)

№ п/п	ФИО	Наименование структурного подразделения	Руководитель практики от структурного подразделения (должность, ФИО)

2. Руководителям практики осуществить контроль за обеспечением безопасных условий труда в период прохождения практики, проведением инструктажа и обратить внимание обучающихся на необходимость выполнения этих требований.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Реньш М.А.

Ректор

Е.П. Платонов

Оборотная сторона последнего листа приказа:

Проректор по ОД

_____ М.А. Реньш
_____ 20 ____

Начальник ОПиСТВ

_____ Б.Е. Карылин
_____ 20 ____

Директор ЦСО

_____ Н.С. Щеголихина
_____ 20 ____

Директор института (сокращенное наименование института)

_____ ФИО
_____ 20 ____

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

_____ ФИО
_____ 20 ____

!!!!!! Если приказ состоит более чем из 1стр, последующие страницы нумеруются вверху по центру, страница с визами согласования НЕ НУМЕРУЕТСЯ.

ФИО исполнителя

должность

Тел:

Email: